

3.2 Erfolgreiche Mitarbeitergespräche

Die Entwicklung des Wohnungsmarktes, organisatorische oder EDV-technische Veränderungen und nicht zuletzt steigende Leistungsanforderungen stellen Mitarbeiter und Führungskräfte in der Wohnungswirtschaft permanent vor neue Herausforderungen.

Bei der Bewältigung dieser Herausforderungen kommt dem Gespräch zwischen Führungskraft und Mitarbeiter eine zentrale Bedeutung zu. Sei es bei der Vereinbarung von Zielen, bei der Delegation einzelner Aufgaben oder aber auch bei Kritik, immer ist die Führungskraft gefordert, die richtigen Worte für den jeweiligen Mitarbeiter und den jeweiligen Anlass zu finden. Das gilt ganz besonders für schwierige oder konflikträchtige Gespräche.

Das Training richtet sich an Führungskräfte in Wohnungsunternehmen, die vor diesem Hintergrund ihre Kenntnisse und Fähigkeiten in der Gesprächsführung mit Mitarbeitern erweitern wollen. Aufbauend auf generellen Aspekten von Kommunikation stehen deshalb Gespräche mit Mitarbeitern im Mittelpunkt. Häufig vorkommende und für die Führungskraft entscheidende Gesprächssituationen werden besonders intensiv trainiert.

In einem vertraulichen Zusammenhang ermöglicht das Seminar den Teilnehmern, ihre bisherige Gesprächsführung gemeinsam mit anderen Führungskräften zu reflektieren und weiterzuentwickeln.

Einführung

- Kennenlernen der Teilnehmer
- Erfahrungen der Teilnehmer mit Mitarbeitergesprächen
- Klärung der Erwartungen der Teilnehmer

Wahrnehmung und Vorstellungen

- Bestimmung des Verhaltens durch Wahrnehmung und Vorstellungen
- Selbsterfüllende Prophezeiungen
- Bedeutung von Selbst- und Fremdbild

Kommunikation

- Grundlagen der Kommunikation
- Kommunikationsmodelle
- Hörgewohnheiten und Hörfallen

Mitarbeitergespräche

- Voraussetzungen für wirkungsvolle Mitarbeitergespräche
- Grundregeln für Mitarbeitergespräche
- Gesprächsvorbereitung
- Gesprächsklima
- Gesprächsführung

- Aktives Zuhören
- Fragetechniken

Spezielle Gesprächssituationen

- Delegationsgespräche
- Kritikgespräche
- Feedbackgespräche, Feedback geben und Feedback erhalten
- Zielvereinbarungsgespräche
- Beurteilungsgespräche

Trainingsabschluss

- Ergebnisschwerpunkte und Ziele für das Führen wirkungsvoller Mitarbeitergespräche
- Sicherstellung des Seminartransfers
- Teilnehmerfeedback

Zielgruppe

- Führungskräfte

Empfohlene Dauer

- 1 Tag

Empfohlene Teilnehmerzahl

- 8 bis 15 Personen